

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от 31.12.2014 № 1037

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организации, подведомственных управлению образования (далее – организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на

имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику управления.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в управление образования.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя либо ответственного специалиста по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Специалист управления образования, ответственный за противодействие коррупции регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образования).

7. Специалист управления образования, ответственный за противодействие коррупции в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление начальнику управления образования и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Начальник управления образования незамедлительно уведомляет работодателя (главу муниципального образования город Армавир), Следственный комитет Российской Федерации по городу Армавиру, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 1440145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник управления образования



Д.А.Товстоляк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей и сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(руководителей/сотрудников организации, подведомственной управлению образования)

к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал