

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

МАДОУ № 52 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

№ 63 – от «31.08» 2018г.

Заведующий МАДОУ № 52

С.В. Слесаренко



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 52 (МАДОУ № 52)**

г. Армавир, 2018г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее - ФГОС ДО), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013г. №28564), приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013г. №30038), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 (МАДОУ № 52).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МАДОУ.

1.3. Рабочая Программа - нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МАДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МАДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально - регионального и локального компонентов.

Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МАДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

II. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

- III. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.
 - IV. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.
 - V. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

II. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП - планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно - тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

РП выполняет следующие основные функции:

Нормативную (РП - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

Информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

Организационную (РП - определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2. Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- ✓ предметно - пространственная развивающая образовательная среда;
- ✓ характер взаимодействия со взрослыми;
- ✓ характер взаимодействия с детьми;
- ✓ система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа МАДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- ✓ срок реализации;
- ✓ возраст детей;
- ✓ указывается язык, на котором ведется образование;

1.1.2. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО МАДОУ и примерной ООП ДО);

1.1.3. Принципы и подходы к формированию программы;

1.1.4. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.5. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе:

Раскрываются:

- ✓ выбранные методологические подходы к образованию детей;
- ✓ наличие приоритетного направления ООП ДО в ДОУ;
- ✓ особенности социокультурных условий;
- ✓ региональные особенности;
- ✓ этнокультурные особенности;
- ✓ климатические особенности;
- ✓ индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;
- ✓ характеристика состава родителей (законных представителей).

1.2. Планируемые результаты освоения программы.

2. ***Содержательный раздел***

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

2.2. Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка). Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их

образовательных потребностей и интересов;

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

- ✓ особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- ✓ перспективный план работы с родителями на год.

3. **Организационный раздел**

3.1. Описание материально - технического обеспечения РП;

3.2. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.3. Распорядок и режим дня:

- расписание НОД;
- режим дня;
- календарный учебный график;
- учебный план

3.4. Перспективно-календарное планирование.

3.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.6. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.7. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

IV. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт.

4.2. *Оформление титульного листа.*

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДООУ, полное, без сокращений)

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.;

- грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;

- название "РП;
- срок реализации РП;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- название города;
- год разработки программы.