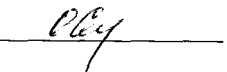
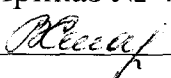



Принято
Советом учреждения МАДОУ № 52
Протокол от «11» января 2021 г. № 1
О.В. Савенко 

Утверждено
заведующий МАДОУ № 52
Приказ № 46 – од от 15.01. 2021 г.
 С.В. Слесаренко

Согласовано
Советом родителей МАДОУ № 12
Протокол от «14» января 2021 г.
 О.Б. Сотникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МАДОУ № 52

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 52 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ (далее – Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности в ДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой возрастной группы, избранных простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) группы.

Возглавляет Совет родителей председатель.

Совет родителей из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения, работает по годовому плану, составленному ДОУ.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на общем собрании родителей (законных представителей), педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- ✓ защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- ✓ защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- ✓ обеспечение участия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в управлении ДОУ;
- ✓ обеспечение участия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в управлении ДОУ;
- ✓ совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

оказание содействие администрации ДООУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;

оказание помощи ДООУ работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его законных решений;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, в любые органы самоуправления, администрацию ДООУ и учредителю.

5. Организация управления Совета родителей.

5.1. Совет родителей может формироваться по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 10 октября. В состав Совета родителей входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым голосованием голосов.

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий и старший воспитатель (обязательно);
- педагогические работники ДООУ (в необходимых случаях);

- представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

Председатель Совета родителей:

организует его деятельность;

информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

Заседания Совета родителей собирается не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Совета родителей правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием родителей (законных представителей) ДОУ, Родительским комитетом групп, Педагогическим советом.

6. Ответственность Совета родителей

6. 1. Совет родителей несёт ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) его членов;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;

решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

