

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52  
(МАДОУ № 52)**

---

352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир,  
улица Новороссийская 145 , тел. (86137) 5-77-34, det.sad.52@mail.ru

**ПРИНЯТО:**  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 26.08.2020г

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующим МАДОУ №52

Приказ № 82- од от 31. 08.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**г. Армавир, 2020г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ № 52.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

разработка планов реализации основной образовательной программы Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год, характеристик педагогов, представляемых к наградам, на аттестацию;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

предоставление педагогических работников к различным видам поощрений;

рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

решение других вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

1.2. Педагогический совет МАДОУ № 52 (далее – Педагогический совет) действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МАДОУ.

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ имеет постоянный срок полномочий.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели**

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

## **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования

3.2. Определение направлений образовательной деятельности

3.3. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.4. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

3.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.6. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.7. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой

активности педагогов.

#### **4. Функции Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

4.2. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).

4.3. Выбирает и анализирует образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в работе дошкольного учреждения.

4.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ.

4.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.6. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных.

4.9. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.10. Заслушивает отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов, подводит итоги за год.

4.11. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой города.

4.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

4.13. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4.14. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции Заведующего и других органов самоуправления.

4.15. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного положения.

#### **5. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;

– направлять предложения и заявления в адрес администрации МАДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета. При несогласии с решением педагогического совета своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Педагогическим советом**

6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

6.3. Председатель педагогического совета:

организует его деятельность;

информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

6.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

6.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

– работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

– родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6.11. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее

законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

6.12. Результаты выполнения решений педагогического оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

## **7. Ведение документации**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.