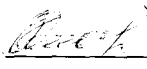


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 52  
Протокол № 1  
от «26» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ № 52  
 Слесаренко С.В.  
приказ № 82 -од  
от «31» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ**  
(законных представителей)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 52

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 52 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения (далее- Общее собрание).

Родительское собрание – коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, принятых в Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания родителей**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции общего собрания родителей**

3.1. Общее собрание родителей:

определяет направления экономической деятельности Учреждения;  
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

избирает представителей в Совет учреждения на групповых родительских собраниях простым голосованием;

заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;

обсуждает вопросы состояния материально-технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Учреждении;

обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Общее собрание родителей Учреждения проводится не реже двух раз в год, имеет постоянный срок полномочий.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей).

3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей учреждения.

3.5. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями Учреждения.

#### **4. Права общего собрания родителей**

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием родителей**

5.1. В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание имеет право избирать из своего состава Совет родителей ДОУ (группы).

5.3. Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

организует его деятельность;

информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее собрание родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с представителем родительской общественности ДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

– обеспечивает посещаемость родительского собрания;

– организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

## **6. Взаимосвязи общего собрания родителей с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания родителей**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания родителей**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.