





дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования г. Армавир».

## **2. Цель, задачи, принципы Центра**

2.1. Ведущая цель Центра: оказание услуг родителям (законным представителям) - создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей от 0 до 18 лет.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание ранней помощи (дети от 0 до 3 лет) семьям.
- установление доверительных партнерских отношений с родителями (законными представителями) ребенка, внимательного отношения к запросу родителей, к тому, что, на их взгляд, важно и нужно в данный момент для ребенка;
- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка инициатив родительских сообществ, пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей;
- формирование банка данных семей, нуждающихся в методической, диагностической, психолого-педагогической, консультативной помощи путем мониторинга семей, нуждающихся в помощи специалистов центра;
- систематизация и распространение положительного опыта оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- распространение положительного опыта укрепления семьи, ответственного отцовства, традиционных семейных ценностей.

2.3. Принципы работы Центра:

- конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается никому из посторонних без согласия родителей;
- комплексного подхода: работа с семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- научности: информация, предоставляемая учреждением, должна быть достоверной и иметь научную основу;
- гуманности: взаимоотношения детского сада и семьи строятся на основе гуманности, признания достоинства, свободы личности, терпимости к мнению другого; гуманный подход предполагает доброе, внимательное отношение всех субъектов взаимодействия;
- доступности: вся информация для родителей предоставляется в доступной форме без излишней терминологии;
- открытости и прозрачности услуг для потребителей и общества в целом;
- партнерства: установление партнерских отношений с семьей ребенка;
- добровольности: выстраивание отношений с организациями-партнерами, семьей и социальным окружением ребенка на добровольных началах при обоюдном желании.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Площадка Консультационного центра «Теплые ладошки» расположена в помещениях детского сада по адресу: 352924 Краснодарский край, город Армавир, улица Новороссийская, 145.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего МАДОУ.

3.3. Работа деятельности Консультационного центра проводится по следующим направлениям:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;



- консультационная деятельность.

3.4. Организация деятельности Центра осуществляется специалистами: учитель- логопед, педагог – психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель.

3.5. Деятельность регулируется запросами родителей (законных представителей).

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей ( законных представителей) не взимается.

3.7. Формы предоставления услуг:

1. **очно** в помещении службы (очная консультация),

2. **дистанционно** (дистанционная консультация):

- посредством современных мессенджеров: WhatsApp, Viber;
- дистанционное общение (интернет, телефон, электронная почта);
- интерактивное общение (фото и видеоматериалы);
- ответы на запросы родителей на официальном сайте учреждения.

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

3.8. В случае очного оказания услуг оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой родителем специалисту Консультационного центра.

3.9. Деятельностью Центра является психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей), в структуре которого выделены:

- **создание атмосферы сотрудничества и сопровождение родителей** (законных представителей) в процессе формирования у них педагогической культуры и ответственности за обеспечение качественного семейного воспитания и развития личности ребенка;

- **методическое обеспечение процесса взаимодействия с семьями** детей дошкольного возраста в условиях Консультационного центра;

- **психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – целенаправленный процесс формирования необходимых психолого-педагогических знаний с целью предотвращения возникающих проблем в семейном воспитании, формирования положительных горизонтальных и вертикальных взаимоотношений в семье;

- **оказание ранней помощи семьям**, воспитывающим детей **от 0 до 3 лет**;

- **оказание помощи лицам, желающим взять на воспитание детей**, оставшихся без попечения родителей;

- **разработка рекомендаций**, направленных на оказание помощи родителям в выборе адекватных форм и методов педагогического взаимодействия с ребенком;

- **разработка и проведение консультаций** по вопросам, значимым для обеспечения качества семейного воспитания, формирование у родителей представлений о психофизиологических особенностях развития ребенка, основных направлениях развития детей, преодолении кризисных ситуаций.

3.10. Основными потребителями услуг специалистов Центра являются:

- родители (законные представители), имеющие детей от 0 до 8 лет, преимущественно не посещающие образовательные учреждения;

- родители (законные представители), имеющие детей от 8 до 18 лет;

- родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

- родители детей с ОВЗ и инвалидностью;

- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.



#### **4. Управление деятельностью Центра**

4.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего МАДОУ.

4.2. Услуги оказываются специалистами Центра на безвозмездной основе.

#### **5. Порядок оказания услуг**

5.1. Консультирование родителей (законных представителей) в Консультационном центре «Теплые ладошки» оказывается:

- *очно* в помещении службы (очная консультация) *дистанционно* (дистанционная консультация).

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

5.2. Методическая, психолого-педагогическая, консультативная помощь в Консультационном центре организуется в разных формах:

- очная консультация;
- ответы на запросы родителей на официальном сайте учреждения;
- информационно-коммуникационные технологии, консультирование родителей посредством современных мессенджеров;
- использование информационно-справочных стендов с целью повышения родительской компетентности в области развития и воспитания дошкольников, через наглядно-печатную информацию.

5.3. Услуги предоставляются по предварительной записи:

- при личном визите;
- по телефону;
- на официальном сайте;
- по электронной почте и др.

5.4 Ответственный специалист Центра осуществляет :

- прием заявок,
- фиксирование в журнале,
- запись на прием,
- оформление отчетности.

5.5. Для информирования родителей (законных представителей) специалисты Консультационного центра используют следующие меры:

Информирование посредством личного общения получателя услуги со специалистом.

- Информирование на бумажном носителе лично и (или) почтовой рассылкой.
- Информирование посредством электронной почты получателя услуги.
- Информирование через телефонную, сотовую связь.
- Информирование с помощью мессенджеров.
- Информирование через видео- и аудиосвязь.

5.6. Родитель (законный представитель) может, как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

5.7. После оказания услуги родителю предоставляется возможность оценить качество полученной услуги. Оценка качества оказываемых услуг предоставляется получателю на официальном сайте учреждения.

#### **6. Функции и обязанности специалистов Центра**

6.1. Руководитель осуществляет :

-общее руководство деятельностью консультационного центра, контролирует и координирует деятельность всех специалистов, составляет графики работы, осуществляет сетевое взаимодействие с участниками и партнерскими организациями.

#### 6.2. Старший воспитатель:

- курирует процесс консультирования, мониторит информацию, контролирует ведение записей специалистов, разрабатывает методическое обеспечение работы Консультационного центра, контролирует ведение документации.

6.3. Музыкальный руководитель: -консультирует родителей об особенностях и возможностях музыкально-эстетического развития и духовно-нравственного воспитания детей в условиях дома.

#### 6.4. Учитель-логопед:

- Проводит ознакомительную работу о степени речевого развития детей.

6.5. Педагог - психолог оказывает психолого-педагогическую, консультативную помощь.

#### 6.6. Воспитатель:

Осуществляет педагогическую помощь семье в вопросах воспитания и развития; разрабатывает педагогическое сопровождение работы Консультационного центра; осуществляет присмотр за детьми во время консультации родителей.

### 7. Права получателей услуг

7.1.Получатель услуги может сказать о теме запроса заранее, в ходе предварительной записи, может сказать тему запроса непосредственно в момент начала консультации.

7.2. Получатель услуги праве выбрать время и форму получения консультации, специалиста.

7.3. Получатель услуг вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

7.4.Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

7.5.Все консультации носят строго конфиденциальный характер.

### 8.Делопроизводство Центра

#### 8.1.Перечень документации:

- приказ о работе Центра,
- утвержденное Положение Центра,
- журнал регистрации обращений,
- журнал консультаций специалистов,
- бланк отзыва на сайте учреждения,
- бланк обращения (запроса) на сайте учреждения,

8.2.Ведение документооборота Центра осуществляется педагогом – психологом.

### 9.Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2.Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией по предложению специалистов Центра, родителей (законных представителей), вышестоящих органов.