


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  О.В. Савенко



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 52

 С.В. Слесаренко

Приказ № 84 от 27.08.2021г



ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 23.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материально-техническом обеспечении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 (МАДОУ детского сада № 52)

г. Армавир, 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 (МАДОУ № 52) (далее - ДОУ) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», локальными правовыми актами ДОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- содержание здания и иного имущества ДОУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);
- обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ими муниципального задания.

2.3. ДООУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

Здание и земля закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация ДООУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДООУ, в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДООУ в порядке предусмотренным законодательством.

3. Организационное обеспечение деятельности ДООУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДООУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- программно-информационное обеспечение;
- организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- архивное обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДООУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДООУ предназначено для осуществления функционирования ДООУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Организация делопроизводства в ДООУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДООУ

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДООУ осуществляет заведующий учреждением.

4.2. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ заведующий координирует взаимодействие всех заместителей ДОУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ, контролирует реализацию работ по материально - техническому и организационному обеспечению деятельности ДОУ.

5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДОУ

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется за счет средств на основании ПФХД.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДОУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.

6. Ответственность за создание материально-технической базы ДОУ

6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность:

- за оснащение помещений ДОУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Завхоз несет ответственность:

- за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

6.3. Старший воспитатель несет ответственность:

- за сохранность, наличие материальных запасов и основных средств (методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.)

6.4. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

за создание в помещениях развивающей предметно – пространственной среды, позволяющей обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ДОУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения ДОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.