



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(”дорожная карта”) по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования
В МАДОУ № 52

Цель: приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО			
1.1.	Проведение мероприятий по организационному и методическому сопровождению внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО).	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
1.3.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению ФОП ДО в МАДОУ.	Старший воспитатель	Апрель 2023г
1.4.	Разработка план -график введения ФОП ДО на 2023 год	Старший воспитатель	Апрель 2023г
1.5.	Издание приказа о переходе на ФОП ДО.	Заведующий	Август 2023г
1.6.	Включение в планы работы ДОУ мероприятий по организации введения ФОП ДО с целью повышения профессионального уровня педагогов дошкольных образовательных организаций по вопросам введения ФОП ДО	Старший воспитатель	Май 2023г
1.7.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Старший воспитатель	постоянно
1.8.	Организация деятельности рабочей группы педагогов по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.	Рабочая группа педагогов	Май – июль 2023г

1.9.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации в соответствие с ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Август 2023г
1.10.	Организация и проведение педагогического совета с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Старший воспитатель	Март, Май Август
1.11.	Проведение самодиагностики ДОО готовности к ведению ФОП ДО.	Рабочая группа педагогов	Май 2023г
II. Методическое обеспечение введения ФОП ДО			
2.1.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике дошкольных образовательных организаций во всех субъектах Российской Федерации (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		
2.2.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Министерства просвещения РФ, ИРО КК по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО.	Педагоги	Постоянно
2.2.	Участие педагогов в работе методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальных образованиях Краснодарского края с целью ознакомления с ФОП и методическими рекомендациями.	Педагоги	постоянно
2.3.	Обеспечение методического сопровождения внедрения ФОП (проведение обучающих, практических семинаров)	Педагоги	постоянно
2.4.	Разработка и утверждение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	Старший воспитатель Рабочая группа педагогов	Июль – август 2023г
III. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО			
3.1.	Составить график прохождения курсов ПК по внедрению и реализации ФОП в образовательной деятельности.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
	Проведение цикла семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	Старший воспитатель	Май – июль 2023г
IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФОП ДО			
4.1.	Организация внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания программ обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО.		Май – июль 2023г
4.2.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Апрель – май 2023г
4.3.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования на соответствие ФГОС ДО.	Заведующий	постоянно

		Старший воспитатель	
4.4.	Проведение анализа профессиональных потребностей и проф. дефицитов педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Старший воспитатель	Май – июль 2023г
V. Информационное обеспечение			
5.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	администрация	постоянно
5. 2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов введения ФОП ДО.	педагоги	
5.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО,	Старший воспитатель	Май 2023г
5.4.	Информирование СМИ о целях и задачах ФОП ДО, ее актуальности и значимости для системы образования Краснодарского края и Российской Федерации		1 раз в квартал
	Распространение методических рекомендаций к реализации ФОП		Постоянно
VI. Материально-техническое обеспечение			
6.1.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Май – июнь 2023г
6.2.	Обеспечение развивающей предметно – пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
6.3.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО,	Администрация	постоянно