



**ПЛАН - ГРАФИК ПО ВНЕДРЕНИЮ В РАБОТУ ФООП ДО В МАДОУ № 52**

<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФООП ДО	апрель, май и август	Рабочая группа, заведующий	протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФООП ДО	апрель		Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФООП ДО	апрель	Рабочая группа, заведующий	протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФООП ДО в образовательной практике»	Март июнь август октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО в соответствии с методическими рекомендациями	Март июнь август октябрь	Рабочая группа	справка
Составить проект ООП детского сада с учетом ФООП ДО	май	Рабочая группа	Проект программы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФООП	Март - май	Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития

			образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП и ФАООП ДО. Выявить кадровые дефициты	апрель	Творческая группа педагогов	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО	Апрель- май	Творческая группа педагогов	Справка, график повышения квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Май-август	Творческая группа педагогов	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май - август	Творческая группа педагогов	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Апрель - август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	август	заведующий	протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	сентябрь	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете	Апрель - май	Старший воспитатель	Информационный стенд